



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SETTIMO VITTORE
Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via Provinciale, 14 10010 – SETTIMO VITTORE (TO)
e-mail: toic849008@istruzione.it - PEC: toic849008@pec.istruzione.it
Tel. 0125/658438 – www.icsettimovittone.it
C.F. 84004630012 - Codice Fatturazione: UFCH7V



Settimo Vittone, protocollo e data vedi segnatura

I.C. SETTIMO VITTORE
Prot. 0002340 del 27/05/2021
04 (Uscita)

AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE
CLASSI III
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
LORO SEDI
AL SITO WEB

OGGETTO: Protocollo anti-Covid Esame di Stato 2020-21: informativa

Si trasmettono, a studenti e famiglie, le procedure a cui attenersi per la durata dell'Esame di Stato in presenza 2020/21, come illustrate nel protocollo, atto n. 14 del 21 maggio 2021 che richiama il decreto n. 16 del 19 maggio 2020 e relativo allegato tecnico (pubblicati sul sito in data 27 maggio 2021). Tutto il personale collaboratore scolastico si atterrà scrupolosamente alle procedure, secondo i propri turni ed assegnazioni comunicati dal Dirigente scolastico su proposta del DSGA.

Procedura di accesso

1. Ciascun candidato potrà essere accompagnato da **una** persona;
2. Candidato e accompagnatore dovranno appoggiare sul tavolo di accoglienza il modello di autodichiarazione allegato alla presente circolare, compilato e firmato (per l'alunno è necessaria la firma di un genitore o esercente la potestà genitoriale)
3. Tutti dovranno indossare **mascherina chirurgica** (la scuola potrà provvedere alla fornitura per chi ne fosse sprovvisto)
4. Dovrà essere effettuata l'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser;
5. In caso di criticità (assenza di autodichiarazione ecc.) non potrà essere consentito l'accesso.
6. Il collaboratore scolastico darà indicazioni sul percorso da seguire per raggiungere le aule delle commissioni. Si riporta di seguito la disposizione delle aule destinate alle operazioni di esame. Si sottolinea che i percorsi dall'ingresso alle aule e dalle aule all'uscita sono differenziati, per evitare sovrapposizioni di flussi contrari agli ingressi:

Modalità di ingresso e accesso all'istituto scolastico e disposizione delle aule destinate alle operazioni di esame

Sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita. Gli stessi saranno mantenuti aperti.

Nell'Istituto opereranno: 4 sottocommissioni commissioni (totale 4 classi), articolate nel seguente modo:

- N. 2 presso la sede centrale di Settimo Vittone (Via provinciale, 14)
- N.2 presso la sede di Borgofranco d'Ivrea (Via San Marco)



Sottocommissioni e luogo svolgimento degli esami

Le sottocommissioni sono così composte:

Sede centrale Settimo Vittone - via Provinciale, 14

| Sottocommissione | Classe | Numero candidati | Aula dove si svolge l'esame | Accesso | Uscita |
|------------------------------|--------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| Tutto il consiglio di classe | 3A | 19 | Classe IIB piano terra | Entrata principale Via Provinciale 14 | Piano terra Porta di uscita nel cortile |
| Tutto il consiglio di classe | 3B | 17 | Classe IIB piano terra | Entrata principale Via Provinciale 14 | Piano terra Porta di uscita nel cortile |

Sede di Borgofranco d'Ivrea - Via San Marco

| Commissione | Classe | Numero candidati | Aula dove si svolge l'esame | Accesso | Uscita |
|------------------------------|--------|------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|
| Tutto il consiglio di classe | 3A | 19 | Classe II Scuola Primaria | Ingresso principale Via San Marco | Uscita di sicurezza a SX dell'uscita dell'aula, nel giardino |
| Tutto il consiglio di classe | 3B | 13 | Classe II Scuola Primaria | Ingresso principale Via San Marco | Uscita di sicurezza a SX dell'uscita dell'aula, nel giardino |

- I candidati e i loro accompagnatori dovranno abbandonare tempestivamente l'area dell'Istituto, comprese le aree esterne, una volta concluso il colloquio;
- Verranno date indicazioni sulla via d'uscita assegnata ciascuna aula;
- Sarà possibile accedere ai bagni una persona per volta;
- Verrà sanificata la postazione occupata dal candidato (scrivania, sedia) e le apparecchiature eventualmente utilizzate (tastiera, PC, mouse) prima dell'entrata e all'uscita di ogni candidato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Natale NECCHI

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. 39/93)

IL RSPP
ing. Antonio Madaro

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. 39/93)



AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita ___/___/___

Documento di Riconoscimento n. _____

Ruolo (es. studente, docente, personale non docente, altro):

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2.

Luogo e data _____

Firma leggibile _____
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)